

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                 |    |            |
|----------------|-----------------|----|------------|
| ○事業所名          | 放課後等デイサービス「マーム」 |    |            |
| ○保護者評価実施期間     | 令和7年2月21日       |    | ～ 令和7年3月6日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)          | 55 | (回答者数) 42  |
| ○従業者評価実施期間     | 令和7年2月21日       |    | ～ 令和7年3月6日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)          | 4  | (回答者数) 4   |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 令和7年3月21日       |    |            |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み(※)だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること                                   | 工夫していることや意識的に行っている取組等  | さらに充実を図るための取組等  |
|---|--|--|---|
| 1 | 保育士、児童指導員、社会福祉士、看護師といった専門職が療育、支援に関わっている。                                     | ・各専門職の強みを生かした支援を行っている。   | ・より専門的な対応が可能になるように理学療法士を配置する。   |
| 2 | 卒業後の進路について法人内事業所内に就労移行支援事業所があり移行する流れが整備されており、進路選択に関する情報発信(情報交換会、SNS等)を行っている。 | ・法人内就労移行支援事業所での実習時の情報共有をしている。<br>・情報交換会で、進路選択や日常的な関わりに役立つ情報提供をしている。                | ・保護者の要望に、より応える内容を検討する。<br>・情報交換会に不参加の方にも結果報告として伝える。                                 |
| 3 | 集団だけでなく個別対応にも力を入れている。  | ・子どもの様子を観察し、少しの変化でも把握する。<br>・ラポールの形成を意識して子どもと関わっている。<br>・相談しやすい雰囲気を提供して、傾聴を心がけている。 | ・日頃から子供の様子をしっかりと観察して、些細な変化を見落とさないようにする。<br>・理学療法士の配置に合わせて、理学療法の観点からもアセスメントできるようにする。 |

|   | 事業所の弱み(※)だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等  | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                    |
|---|--|--|---|
| 1 | 地域との交流の機会が少ない。                             | ・ビルの9階に事業所があり、地域住民と日常的に関わる場が少ない。<br>・外部イベント等への参加の機会が少ない。 | ・地域の活動等の情報収集を行い、参加できそうなイベント等から交流の機会を作る。 |
| 2 | SNSにおいて情報発信できていないものもある。                    | ・避難訓練や安全確保等についての取り組みは行っているが、周知が少ない。                      | ・SNSや連絡用のアプリを活用して、詳しく掲載していく。            |
| 3 | ヒヤリハット事例が少ない。                              | ・ヒヤリハットの対象となるケースが少ない。                                    | ・些細なことでもヒヤリハット事例として作成していく。              |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービス「マーム」

公表日 令和7年3月21日

利用児童数 55人

回収数 42件

|          |    | チェック項目   | 評価 |               |     |       | ご意見                                     | ご意見を踏まえた対応                                     |
|----------|----|--|----|---------------|-----|-------|---|--|
|          |    |  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |   |  |
| 環境・体制整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。   | 41 |               |     | 1     |   |  |
|          | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であると思いますか。  | 38 |               |     | 4     |   |  |
|          | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされていると思いますか。                            | 25 | 1             | 1   | 15    | ・もっと手すりが必要だと思う。<br>・トイレがもう少し広いとよいと思います。 | ・手すり等の設備については事業所内で検討していきます。                    |
| 適切な支援の提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていると思いますか。                       | 41 |               |     | 1     |   |  |
|          | 5  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されていると思いますか。   | 39 | 3             |     |       |   |  |
| 非常時等の対応  | 6  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、保護者に周知・説明がされていますか。                         | 30 | 8             |     | 4     |   |  |
|          | 7  | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていると思いますか。                                  | 37 | 2             |     | 3     |   |  |
| 満足度      | 8  | 子どもは通所を楽しみにしていますか。   | 37 | 5             |     |       | ・とても楽しく通っています。<br>・行く事は大切だと思っているそうです。   | 引き続き通所を楽しみにして頂けるように様々な工夫をしていきます。               |
|          | 9  | 事業所の支援に満足していますか。   | 41 | 1             |     |       |   |  |
| 保護者への説明等 | 10 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされましたか。   | 41 | 1             |     |       |   |  |
|          | 11 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか。                            | 39 | 1             | 1   | 1     | ・カタカナが読めるかどうか分かっていなかった。                 | ・ご家族との情報共有をより密に行い、お子さまのアセスメントをより正確にしていくよう努めます。 |
|          | 12 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていると思いますか。  | 41 | 1             |     |       |   |  |
|          | 13 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していると思いますか。 | 30 |               | 1   | 11    |   |  |
|          | 14 | 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。                                       | 41 | 1             |     |       |   |  |
|          | 15 | 定期的にホームページ等で、活動概要や行事予定、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していると思いますか。                | 32 | 1             |     | 9     |   |  |
|          | 16 | 個人情報に十分注意していると思いますか。   | 41 | 1             |     |       |   |  |

公表

## 事業所における自己評価結果

| 事業所名                             |  | 公表日 令和7年3月21日 |               |     |  |  |
|----------------------------------|--|---------------|---------------|-----|--|--|
| 放課後等デイサービス「マーム」                  |  |               |               |     |  |  |
|                                  | チェック項目   | はい            | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点  | 課題や改善すべき点  |
| 環境・<br>体制<br>整備                  | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。                                  | 4             |               |     |  |  |
|                                  | 2 職員の配置数は適切であるか。   | 2             | 2             |     |  |  |
|                                  | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。                           | 1             | 3             |     |  | ・トイレ出入口以外はフラットな移動が可能。                              |
| 業務<br>改善                         | 4 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。               | 1             | 2             | 1   | ・定期的に話し合いで目標設定と振り返りをしている。<br>・PDCAサイクルに正確には基づいていないが都度修正している。 | ・PDCAサイクルには基づいていない。                                |
|                                  | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。     | 4             |               |     |  |  |
|                                  | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。                           | 4             |               |     |  |  |
|                                  | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                             |               |               | 4   |  |  |
|                                  | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。                                | 4             |               |     | ・施設内外の研修の機会がある。  |  |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供 | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | 4             |               |     |  |  |
|                                  | 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。                  | 2             | 2             |     |  |  |
|                                  | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                      | 4             |               |     | ・定期的に話し合いで決めている。   |  |
|                                  | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                    | 4             |               |     | ・活動内容を記録し、固定化しないようにしている。<br>・随時新しい取り組みを導入している。               |  |
|                                  | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。                        | 2             | 2             |     |  |  |
|                                  | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。           | 3             | 1             |     |  |  |
|                                  | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。            | 2             | 2             |     |  | ・必ずとは言えない。時間を決めて実施できるように取り組む。<br>・時間の都合上不十分なことがある。 |
|                                  | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。      | 3             |               | 1   | ・勤務時間の都合上、時間は限られるが少しでもしている。                                  | ・勤務時間の関係もあり、十分にできていない。翌日行うようにする。                   |
|                                  | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                   | 1             | 3             |     |  | ・業務日誌のみで詳細は記録していない。今後アプリを活用していきたい。                 |
|                                  | 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。                 | 4             |               |     |  |  |
|                                  | 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか。                            | 4             |               |     |  |  |
|                                  | 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。         | 2             | 2             |     |  | ・児発管のみが参加している。必要に応じて児童指導員も参加した方がよい。                |

|              |                             |  |   |   |   |  |   |
|--------------|-----------------------------|--|---|---|---|--|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 21                          | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。          | 1 | 2 | 1 |  | ・学校とは直接連絡調整はしていない。<br>・必要に応じて情報共有はするが、日常的なやりとりは少ない。 |
|              | 22                          | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。                                      | 1 | 1 | 2 |  | ・医療ケア児はいない。<br>・医療ケア児は受け入れていない。                     |
|              | 23                          | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                         | 1 | 2 | 1 |  |   |
|              | 24                          | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                 | 3 | 1 |   |  | ・法人内事業所に移行する場合のみ。必要に応じて法人外の事業所にも情報提供を行いたい。          |
|              | 25                          | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。                                   | 1 | 1 | 2 |  |   |
|              | 26                          | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。   | 2 | 1 | 1 | ・近所の公園で時々交流している。                               |   |
|              | 27                          | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。  | 4 |   |   |  | ・児発管のみ。必要に応じて児童指導員も参加している。                          |
|              | 28                          | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                 | 4 |   |   | ・定期的に面談を行い、情報を交換して共有している。                      |   |
|              | 29                          | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。                                |   | 2 | 2 |  |   |
| 保護者への説明等     | 30                          | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 4 |   |   | ・契約時に説明している。                                   |   |
|              | 31                          | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。                                       | 3 | 1 |   | ・普段から保護者と信頼関係が作られるよう努め、相談しやすい環境を作っている。         |   |
|              | 32                          | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。                                   | 4 |   |   | ・情報交換会（茶話会）で保護者同士の交流の機会を設けている。<br>・年に2回開催している。 |   |
|              | 33                          | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。             | 2 | 2 |   | ・苦情はない。<br>・今まで苦情はないが、相談や意見があった場合は迅速に対応してきた。   |   |
|              | 34                          | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。                               | 4 |   |   | ・マーム通信やX、アプリ等で活動内容を伝えている。                      |   |
|              | 35                          | 個人情報に十分注意しているか。  | 4 |   |   |  |   |
|              | 36                          | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | 4 |   |   | ・常に伝わりやすいように配慮している。                            |   |
| 非常時等の対応      | 37                          | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。   |   | 3 | 1 |  |   |
|              | 38                          | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。                                | 1 | 2 | 1 |  | ・策定しているが、保護者に対して周知していない。                            |
|              | 39                          | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。   | 4 |   |   | ・月に1回実施し、防災学習も適宜行っている。                         |   |
|              | 40                          | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 3 | 1 |   |  | ・研修はあるが、頻度は高くない。                                    |
|              | 41                          | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 |   | 1 | 3 |  | ・対象となるケースがない。                                       |
|              | 42                          | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 3 | 1 |   |  | ・ご本人、ご家族からの申し出に合わせている。                              |
| 43           | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。 |  | 1 | 3 |   | ・小さな事例も書類を作成し共有していく。                           |   |